# Algemene Voorwaarden Franka’s Fitness

**Definities**

1. Franka’s Fitness, gevestigd te Valburg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88845230.
2. Klant: de persoon met wie Franka’s Fitness een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Franka’s Fitness en de klant gezamenlijk.

**Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, diensten en facturen van Franka’s Fitness.
2. Afwijken van deze voorwaarden is alleen mogelijk indien beide partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

**Prijzen en Betalingen**

**Prijzen**

1. Alle prijzen zijn in euro’s en inclusief btw.
2. Partijen spreken vooraf een totaalbedrag af voor de dienstverlening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Franka’s Fitness heeft het recht om jaarlijks per 1 januari de prijzen aan te passen. Dit geldt voor alle abonnementen, zowel lopend als nieuw.
4. Franka’s Fitness zal prijsaanpassingen tijdig communiceren. Indien de klant niet akkoord gaat met de nieuwe prijzen, heeft deze het recht om het abonnement per de ingangsdatum van de prijswijziging op te zeggen.

**Betalingen**

1. De klant dient betalingen binnen **14 dagen na factuurdatum** te voldoen.
2. Indien de klant niet tijdig betaalt, ontvangt deze een herinnering.
3. Bij uitblijven van betaling na de herinnering kan Franka’s Fitness:
   * De dienstverlening opschorten totdat de betalingsverplichting is voldaan.
   * Eventuele incassokosten en wettelijke rente in rekening brengen.
4. Indien de klant de uitvoering van de overeenkomst weigert, blijft de betalingsverplichting onverminderd van kracht.
5. Voor personal training, duo-training en small group training geldt:
   * Trainingen op officiële sluitingsdagen worden niet gefactureerd.
   * **Annulering minder dan 24 uur vooraf** leidt tot volledige facturering.

**Pauzering van het Abonnement**

1. Alle abonnementen kunnen in overleg tijdelijk op pauze worden gezet.
2. Bij een **jaarabonnement** geldt dat er in totaal **12 maanden betaald** moeten worden, ongeacht de pauzering.
3. Een pauzering dient schriftelijk te worden aangevraagd en kan alleen plaatsvinden op basis van medische redenen, langdurige afwezigheid of andere gegronde omstandigheden.

**Opzegging en Beëindiging**

1. Opzegging dient minimaal **één maand vóór het einde van de lopende betalingsperiode** schriftelijk te worden ingediend. Dit moet in de eerste week van de maand gebeuren.
2. Indien de opzegging te laat wordt ingediend, wordt de volgende maand nog in rekening gebracht.

**Privacy en Geheimhouding**

1. Beide partijen behandelen persoonlijke informatie vertrouwelijk.
2. De geheimhoudingsplicht blijft gelden gedurende de overeenkomst en **tot 1,5 jaar na beëindiging ervan**.
3. Franka’s Fitness zal **altijd vooraf toestemming vragen** voor het gebruik van foto-, video- en beeldmateriaal van de klant.
4. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

**Openingstijden en Vakanties**

1. Franka’s Fitness is gesloten op **officiële feestdagen** en tijdens de **paardenmarkt Elst**.
2. Op **oudejaarsdag** worden aangepaste openingstijden tijdig gecommuniceerd.
3. In de zomervakantie is Franka’s Fitness **twee weken gesloten**. De exacte data worden tijdig doorgegeven.

**Overmacht**

1. In geval van overmacht (bijvoorbeeld extreme weersomstandigheden, ziekte van trainers of andere onvoorziene omstandigheden) kan Franka’s Fitness gesloten zijn of trainingen annuleren.
2. Klanten worden in dergelijke gevallen direct geïnformeerd.
3. Vaste afspraken komen dan te vervallen, maar kunnen in overleg op een later tijdstip worden ingehaald.

**Aansprakelijkheid en Eigen Risico**

1. Franka’s Fitness is **niet aansprakelijk** voor verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van klanten.
2. Deelname aan trainingen geschiedt **volledig op eigen risico**. Franka’s Fitness is niet verantwoordelijk voor blessures of ongevallen.
3. Klanten wordt aangeraden om vooraf medische geschiktheid voor fysieke inspanning te overleggen met een (medisch) specialist.
4. Klanten dienen **eerder opgelopen blessures** te melden, zodat trainers hiermee rekening kunnen houden.

**Veiligheid en Gedragscode**

1. Klanten zijn verantwoordelijk voor het correct gebruiken van apparatuur en het veilig uitvoeren van oefeningen.
2. Respecteer eigen grenzen en raadpleeg bij twijfel een (medisch) specialist.
3. Gebruik apparatuur uitsluitend voor het beoogde doel en berg materialen na gebruik netjes op.
4. Persoonlijke spullen dienen in een kluisje te worden opgeborgen.

**Klachtenprocedure**

1. Klachten of problemen kunnen persoonlijk of per e-mail worden gemeld bij **Franka Nab**.